

威海市环翠区政府采购

竞争性磋商文件

采购编号：SDGP371002201902000177

采购项目：选定 4A 景区环境卫生服务单位（重新采购）

采购方式：竞争性磋商

海逸恒安项目管理有限公司

2020 年 12 月 19 日

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	3
第二部分	报价供应商须知	6
第三部分	公开报价、磋商、确定成交供应商	15
第四部分	采购项目说明	22
第五部分	响应文件（格式）	26
第六部分	合同书（范本）	41

第一部分 竞争性磋商公告

一、采购人：威海市里口山旅游发展有限公司

地址：威海市张村镇政府后院

联系方式：0631-5757116

采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

地址：威海市海滨北路 20 号五楼

联系方式：0631-5288289

二、采购项目名称：选定 4A 景区环境卫生服务单位

采购项目编号：SDGP371002201902000177

采购项目分包情况：

标包	货物服务名称	数量	供应商资格要求	本包预算金额
A	选定 4A 景区环境卫生服务单位	1 家	1、具有独立承担民事责任能力的法人；2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3、具有履行合同所必须的专业技术能力，并能提供优质的服务；4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6、法律、行政法规及竞争性磋商文件规定的其他要求。7、本项目不接受联合体报价。	人民币 117.69 万元整

三、获取磋商文件：

1. 时间：2019 年 12 月 20 日 8 时 30 分至 2019 年 12 月 26 日 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：海逸恒安项目管理有限公司威海分公司项目部（威海市环翠区海滨北路 20 号五楼）；

3. 方式：本项目采取网上报名方式。根据山东省政府采购有关规定，凡有意参加本次政府采购的供应商必须在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册并报名，并取得采购文件购买回执。报名成功后，则必须在报名截止时间前把付费凭证和需要提供的资料发送电子邮件至代理机构；获取采购文件需提供的资料：有效的营业执照复印件、采购文件购买回执（以上资料均须加盖单位公章）。未在系统中报名或未按要求递交报名资料而制作的投标/响应文件，其投标/响应文件将被拒绝。电子邮箱：HYHAWH_123@163.COM；开户名称：海逸恒安项目管理有限公司威海分公司；开户银行：中国建设银行威海分行；银行帐号：37001706708050158537。

4. 售价：人民币 150 元整；现金或转帐，采购文件售后不退。

四、公告期限：

2019 年 12 月 20 日至 2019 年 12 月 26 日。

五、递交响应文件时间及地点：

1. 时间：2020 年 1 月 2 日 14 时 00 分至 2020 年 1 月 2 日 14 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼威海市公共资源交易中心第一开标厅。

六、磋商时间及地点：

1. 时间：2020 年 1 月 2 日 14 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼威海市公共资源交易中心第一开标厅。

七、采购项目联系方式：

联系人：邓佳美；联系电话：0631-5288289

八、采购项目的用途、数量、简要技术要求等：

（详见竞争性磋商文件）。

九、采购项目需要落实的政府采购政策：

（详见竞争性磋商文件）。

第二部分 报价供应商须知

一、总则

(一) 资金来源及落实情况

1. 资金来源：财政资金。
2. 落实情况：已落实。

(二) 编制依据

竞争性磋商文件编制的依据是《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规。

(三) 适用范围

本竞争性磋商文件适用于第一部分竞争性磋商公告中所叙述的项目。本项目按**服务类**以竞争性磋商方式实施采购。

(四) 报价语言

报价供应商与其他政府采购当事人相互间交换的文件和来往的信函均须使用中文。

(五) 计量单位

除竞争性磋商文件的技术规格另有规定外，响应文件应使用中华人民共和国法定计量(货币)单位。

(六) 其他

1. 报价供应商自行承担参加报价的全部费用，采购人和海逸恒安项目管理有限公司（以下简称“招标公司”）均无义务和责任承担此费用。
2. 采购人或招标公司均无义务向报价供应商解释其成交或未成交的原因，且不予退还其响应文件。

3. 根据《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知》（鲁财采[2016]34号）的规定，招标公司在报价当日查询“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）的登记信息，对查询结果中涉及已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其继续参与政府采购活动。

4. 本项目不接受联合体报价。

二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件的组成

1. 竞争性磋商文件由下述部分组成：

- （1）竞争性磋商公告
- （2）报价供应商须知
- （3）公开报价、磋商、确定成交供应商
- （4）采购项目说明
- （5）响应文件（格式）
- （6）合同书（范本）

共计正文 44 页。

2. 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不另行提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，报价供应商被视为熟悉上述及与履行合同有关的一切情况。

3. 报价供应商应从招标公司处购买竞争性磋商文件，并进行报名登记，否则其报价将被拒绝。竞争性磋商文件一经售出则概不退还。

4. 报价供应商应认真阅读竞争性磋商文件中的所有事项、格式、条款和技术规格等，报价供应商未按照竞争性磋商文件要求提交全部资料

或者未做出实质性响应可能导致其报价无效。

(二) 竞争性磋商文件的答疑

1. 招标公司对递交响应文件截止时间 3 个工作日前收到的质疑要求，均以书面的形式予以答复，必要时将不标明查询来源的答复发给所有潜在报价供应商。

2. 潜在报价供应商认为竞争性磋商文件存在歧视性条款或不合理要求的，应在递交响应文件截止时间 3 个工作日前一次性全部提出；没有提出的，视为认可竞争性磋商文件的所有内容。

3. 质疑的联系方式如下：

联系人：邓佳美

联系方式：0631-5288289；

邮寄地址：海逸恒安项目管理有限公司威海分公司项目部（威海市海滨北路 20 号五楼）。

电子邮箱：HYHAWH_123@163.COM。

(三) 竞争性磋商文件的澄清与修改

1. 竞争性磋商文件的澄清与修改以书面形式提出。

2. 在竞争性磋商文件要求的提交响应文件截止时间 5 日前，招标公司可以对竞争性磋商文件进行澄清与修改。

3. 竞争性磋商文件的澄清与修改是竞争性磋商文件的组成部分，修改的内容对所有潜在报价供应商均有约束力，招标公司因此可酌情推迟递交响应文件的截止时间和公开报价时间，并将此变更书面通知所有购买竞争性磋商文件的潜在报价供应商。

4. 潜在报价供应商应在收到通知后 15 小时内，以书面形式确认。

(四) 解释权

本竞争性磋商文件的最终解释权属于招标公司，以书面解释为准。

三、响应文件

(一)响应文件由下述部分组成[属于固定格式的须按招标公司提供的格式填写, 详见第五部分 响应文件(格式)]:

1. 响应文件封面(格式一)

2. 响应文件目录

3. 报价函(格式二)

4. 报价价格文件

(1) 报价一览表(格式三);

(2) 报价明细表(格式四);

5. 报价供应商资质资格证明文件

(1) 有效的营业执照副本复印件;

(2) 税务登记证副本复印件(已办理三证合一的报价供应商只需提供有效的营业执照复印件);

(3) 授权委托书(格式五);

被授权人身份证复印件(持原件现场校验);

若报价供应商代表为法定代表人的, 则只须提供法定代表人的身份证复印件(并持身份证原件现场校验)。若报价供应商代表为其他经济组织的单位负责人的, 要求同前。

(4) 报价供应商的依法缴纳税收和社会保障资金的声明、报价供应商近期的完税及交纳社保证明文件的复印件。依法免税的供应商, 应提供证明其依法免税的证明文件。

(5) 供应商须作出以下承诺函: 本项目所涉及的一切服务安全(包括保洁、道路清扫、关系协调及劳务人员生命安全等未知风险)均由成交供应商自行负责, 与采购人无关。

(6) 本项目拟派驾驶人员的 B2 及以上等级驾照复印件;

(7) 报价供应商参加本项目报价前三年内无重大违法违纪行为声

明原件（格式自定）；

（8）国家或行业主管部门规定必须具有的资质、资格证书及其认证测试报告等；

（9）竞争性磋商文件第四部分“采购项目说明”要求的有关资质资格文件；

（10）报价供应商认为需要提供的其它资质资格证明文件。

以上所有资质资格证明文件复印件均需加盖报价供应商公章。

6. 技术文件，包括但不限于以下内容：

（1）供应商基本情况表（格式六）；

（2）供应商的情况说明；

（3）供应商的服务方案；

（4）服务保障措施；

（5）突发事件等应急预案；

（6）服务承诺及合理化建议；

（7）拟投入本项目的人员（格式七）；

（8）拟投入本项目的设施及工具（格式八）；

（9）根据采购项目说明中的要求做出的其他方面详细技术说明；

（10）供应商认为需要提交的其他相关文件。

7. 响应偏离表（格式九）。

8. 2019年1月1日至今供应商业绩表（格式十）；

9. 报价供应商2018年度的财务审计报告复印件（如有）。

10. 符合政府采购优惠政策的证明材料：

（1）报价供应商为小型或微型企业的，须提供企业出具的证明文件复印件及《中小企业声明函》原件（格式十一）。

（2）若报价供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印

件。

(3) 供应商为残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》原件（格式十二）。

11. 要求采购人提供的配合。

需要提供原件的资料，报价供应商应在公开报价前准备好，在磋商期间指定的时间内提供。

(二) 投标报价要求

1. 报价供应商须对本次全部采购内容进行报价，否则为报价无效。

报价应包括人员工资、人员及车辆保险、车辆保养维修费、耗油费、物料消耗、劳保用品（包括工作服、雨衣、水鞋、手套、毛巾、口罩等）及工具、设备折旧费、利润、各项税金等及其他附带服务等全部费用。

供应商应仔细审阅竞争性磋商文件，并按要求进行报价，报价应全面合理。如因供应商自身的原因报价失误而造成的损失，由供应商自行承担。

2. 任何包含价格调整要求的报价将被视为非实质性响应而被拒绝；

3. 报价总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则在评审时价格不予核减；

4. 报价供应商应严格按照竞争性磋商文件所提供的格式填写齐全，不得涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；

5. 所有价格折扣、优惠条件必须在报价一览表中注明，否则评审时不予认可；

6. 响应文件中报价一览表内容与响应文件中报价明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

7. 响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。若报价供应商拒绝接受上述修正，其报价将被拒绝。

8. 报价供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总计价或合计价；

9. 报价币种为人民币。

(三) 响应文件的签署、装订及份数

1. 响应文件应使用 A4 幅面纸张，按规定栏目打印填写，加盖报价供应商公章，并由单位法定代表人或其被授权人签字后方为有效，手写时应用碳素或蓝黑墨水。

2. 响应文件封面后首页编制“响应文件目录”并标明页码，整个文件不得有涂改、增删，确实需要的，应在涂改、增删处有法定代表人或授权代表的签名。

3. 响应文件封面须注明“正本”、“副本”字样（一式四份，正本一份、副本三份），正本与副本如有差别，以正本为准。正本中报价供应商的签字、盖章必须是原件。

4. 响应文件应当按照上述响应文件组成的顺序胶装装订成册，不得采用活页夹等形式。

(四) 响应文件的密封与标记

1. 响应文件必须装入文件袋内密封，并在封口处粘贴封条、加盖报价供应商印章，否则，其报价将被拒绝。

2. 文件袋正面应写明：

(1) 代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

(2) 项目名称：选定 4A 景区环境卫生服务单位

(3) 采购编号：SDGP371002201902000177

(4) 报价供应商名称: XXXXXX

(5) 注明“报价时才能启封”字样。

(五) 响应文件的递交

1. 报价供应商代表必须在递交响应文件起止时间内将响应文件送达指定的地点。如推迟递交响应文件截止日期或更改开启地点, 招标公司将书面通知。

2. 响应文件递交的起止时间: 2020年1月2日 14:00-14:30。

地 点: 威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼威海市公共资源交易中心四楼第一开标厅。

3. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价概不接受。

4. 递交响应文件截止时间后送达的响应文件将被拒绝。

(六) 响应文件的修改、补充和撤回

报价供应商在规定的递交响应文件截止时间前, 可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标公司。补充、修改内容的签署、盖章、装订、份数及密封等要求应与上述对响应文件要求的一致, 并作为响应文件的组成部分。

(七) 报价有效期

1. 从公开报价之日起, 报价有效期为 60 天。报价有效期短于 60 天的, 其报价为无效报价。

2. 特殊情况下, 在报价有效期满之前, 招标公司可以要求报价供应商延长报价有效期, 报价供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长报价有效期的报价供应商不得修改响应文件的实质性内容。

四、代理服务费

比照执行国家发改委规定的标准(详见《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号)。由成交供应商在签订合同时向海逸

恒安项目管理有限公司全额交纳。

第三部分 公开报价、磋商、确定成交供应商

一、公开报价

(一) 开启时间：2020年1月2日14:30。

(二) 公开报价地点：威海市海滨中路28号外运大厦附楼威海市公共资源交易中心四楼第一开标厅。

(三) 公开报价由招标公司主持，参加报价会议的人员有报价供应商代表、招标公司工作人员以及有关监督管理部门工作人员等。

(四) 公开报价前，各报价供应商选派一位代表检查其响应文件的密封情况，经确认无误后由招标公司工作人员拆启唱价。

(五) 唱价：监督员当众拆启响应文件，唱价员按“报价一览表”宣读报价供应商名称、报价和其它主要内容。

(六) 记录：记录员将唱标内容分项记录，监督员现场监督，最后由各报价供应商的法定代表人或授权代表签字确认。

(七) 录音、录像：招标公司负责从递交响应文件开始到磋商结束全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

二、磋商

(一) 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

(二) 评审原则

“客观、公正、审慎”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这

一原则的要求，公正、平等地对待各报价供应商，同时，在评审时恪守以下原则：

1. 客观性原则：磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求，对报价供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依靠响应文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审方法，采用统一标准进行评审。

3. 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4. 保密性原则：磋商小组及熟知情况的有关工作人员必须对每位磋商小组成员的评审意见和报价供应商的商业秘密严格保密。

5. 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审报价供应商的各项指标。

（三）磋商程序

1. 磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定对响应文件进行资格性和符合性审查，以确定响应文件的实质性响应。

2. 出现下列情形之一的，视为对竞争性磋商文件未做出实质性响应，按照无效报价处理。

- (1) 响应文件不完整的；
- (2) 资质、资格证明文件不完整或不符合要求的；
- (3) 响应文件的份数少于竞争性磋商文件要求的；
- (4) 响应文件未按规定签署及盖章的；
- (5) 响应文件未标明“正本”、“副本”字样的；
- (6) 报价高于规定的上限价格的；
- (7) 报价供应商的财务状况，无法为履行合同提供足够的资金支撑的；

(8) 报价供应商的法定代表人或被授权人不在规定时间内答疑或澄清的;

(9) 报价有效期比竞争性磋商文件规定短的;

(10) 付款方式、到岗时间等内容不能满足竞争性磋商文件要求的;

(11) 单位法定代表人为同一人或者存在控股或管理关系的不同报价供应商, 参与同一采购项目或者多包中同一包的;

(12) 磋商小组认为不符合竞争性磋商文件其他实质性要求或法律规定的。

3. 属于无效报价的, 报价供应商不能通过修正或撤消响应文件中不符合之处而成为实质性响应的报价, 招标公司将通知报价供应商, 并说明无效报价理由; 属于有效响应文件的, 将进行下一轮次的询标和澄清。

4. 询标和澄清

(1) 对有效响应文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 磋商小组可以书面形式要求报价供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正, 报价供应商应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正, 并由其法定代表人或被授权人签字, 且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 报价供应商依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成响应文件的组成部分。

(四) 磋商、优化方案

1、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

3、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

（五）最后报价

1、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

2、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

三、评审方法

1、评审方法：

综合评分法，即供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审细则

评审因素	标准分	评分标准
报价	20分	满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分（标准分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价/最后报价)×0.2×100分。
制度建设情况及管理措施	22分	由评委审核各报价单位的制度建设情况及管理措施，以1分为单位进行打分： 【16分-22分】 ：报价单位的管理制度和管理措施健全，人员招募及对接方案详细明确、上岗前培训方案及培训承诺内容齐全可行、考核内容及相应的处罚明确、可行性高。 【9分-15分】 ：报价单位的管理制度和管理措施较健全，分工较明确，培训体系比较详细，能够较好的满足服务要求。 【1分-8分】 ：报价单位的管理制度和管理措施一般，仅能基本满足服务要求。

评审因素	标准分	评分标准
服务方案	25分	<p>由评委审核各报价单位的服务方案，以1分为单位进行打分：</p> <p>【17分-25分】：对现状分析准确，优化提升方案合理，服务方案结构合理、内容全面，整体方案可操作性强，作业安排科学合理。</p> <p>【8分-16分】：对现状分析较准确，优化提升方案较合理，服务方案结构较合理、内容较全面，整体方案可操作性较强，作业安排较科学合理。</p> <p>【1分-7分】：对现状分析准确性一般，优化提升方案合理性一般，服务方案结构合理性一般、内容全面性一般，整体方案可操作性一般，作业安排科学性一般。</p>
服务人员安排	10分	<p>由评委审核各报价单位的服务人员安排后以1分为单位进行打分：</p> <p>【7分-10分】：项目管理人员配备情况，驾驶员、保洁人员数量安排和员工劳动保障（含各工种工资、福利待遇等）等方面全面、实用，合理、有针对性。有人员招募及对接的安排计划，且计划可行性高。</p> <p>【4分-6分】：项目管理人员配备情况，驾驶员、保洁人员数量安排和员工劳动保障（含各工种工资、福利待遇等）等方面比较全面、实用、合理、有一定的针对性。有人员招募及对接的安排计划，但是比较简陋。</p> <p>【1分-3分】：项目管理人员配备情况，驾驶员、保洁人员数量安排和员工劳动保障（含各工种工资、福利待遇等）等方面不全面、不实用、不合理、没有针对性。</p>
设备及工具	5分	<p>由评委审核各报价单位的响应文件，根据各报价单位提供所投入本项目设备及工具的技术先进性、适用性、数量以及是否考虑提供备用设备及工具等情况以1分为单位酌情进行打分，本项最高满分为5分。</p>
服务保障措施	10分	<p>由评委审核各报价单位的服务保障措施针对性、可操作性、实施性以1分为单位进行打分：</p> <p>【7分-10分】：供应商提供的服务保障措施，针对性强、可操作性强、具有很强的可实施性，能更好的满足项目的需求。</p> <p>【4分-6分】：供应商提供的服务保障措施，针对性较强、可操作性较强、可实施性较强，能满足项目的需求。</p> <p>【1分-3分】：供应商提供的服务保障措施，针对性一般、可操作性一般、可实施性一般。</p>
突发事件等	4分	<p>提供遇到突发事件、特殊天气（冬季雨雪天气、秋冬季落叶处理、夏季</p>

评审因素	标准分	评分标准
应急预案		高温暴雨天气、雾霾、环保要求)、重大活动、重要节假日、交通事故、撒漏事故、特殊检查、自然灾害、带泥上路、路面污染、道路扬尘治理等特殊情况的清扫、保洁工作安排的合理性、可行性,以1分为单位进行打分,本项得分最高累计至4分。无突发事件等应急预案者或突发事件等应急预案不具备可操作性者本项不得分。
服务承诺及合理化建议	4分	根据项目的实际情况,针对本项目及后期服务,提出合理化建议及服务承诺切实有效,且有具体实施方案。以1分为单位进行酌情打分,本项得分最高累计至4分。无建议者或建议不具备可操作性者本项不得分。

注:

①、本细则只针对有效响应文件予以评分。

②、计算得分时,四舍五入保留至小数点后二位。

③、若报价供应商为小微企业,根据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。报价供应商须提供《中小企业声明函》原件,否则不给予价格扣除。

④、若报价供应商为监狱企业,根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业在价格评审中给予相应产品最终报价8%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。投标时须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件,否则不给予价格扣除。

⑤、若报价供应商为残疾人福利性单位,对残疾人福利性单位产品(服务)的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位需符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)规定的条件,并提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不再给予价格扣除。

⑥、汇总各磋商小组成员打分进行算术平均,计算出各报价供应商的综合得分。

2、评审标准

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组

采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，汇总每个供应商每项评分因素的得分。

四、确定成交供应商

1. 磋商小组应当根据综合评分情况，确定排序第一的供应商为成交供应商。

2. 评审结果将在中国山东政府采购网；威海环翠区人民政府采购办公室网上予以公告。

五、编写评审报告

磋商小组依据全体成员签字的原始记录和评审结果，按照规定的内容要求编写评审报告，并由全体磋商小组成员签名。

六、签订合同

1. 评审结果公告后，由招标公司和采购人向成交供应商签发成交通知书。

2. 成交合同原则以第六部分合同书（范本）为基础，并根据报价、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

3. 成交单位在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同，经区采购办同意，取消原成交决定，与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同或重新组织采购。

第四部分 采购项目说明

一、采购项目：

项目名称：选定 4A 景区环境卫生服务单位

数量：1 家 预算：人民币 117.69 万元。

二、技术说明及要求：

4A 景区环境卫生保洁服务方案

本项目位于威海市环翠区王家疃村，王家疃村区域内西起圣源小镇游客中心，东至广福寺门前停车场，北起王家疃防火通道以南，南至王家疃南环山路以上范围的环境卫生保洁服务。包括 2 条道路、2 条河流、绿化带、4 个停车场、40 路车终点站点及广场、荷花湾、小游园和鲁冰花公园，游客中心屋内、走廊及周边、7 个公厕、区域范围内所有果皮箱及垃圾清运。。

三、服务内容

1、人员数量及服务时间：

(1) 机扫驾驶员至少 2 人，年龄不超过 50 岁。每天机扫、机洗各一次，作业时间：早 7:00—8:00。

(2) 景区内各个卫生服务点配备保洁人员至少 17 人，平均年龄不超过 65 岁。作业时间：夏季：6:00—18:00；冬季：6:00—16:30。

(3) 公厕卫生保洁配备保洁人员至少 7 人，年龄不超过 65 岁。作业时间：夏季：早 7:00—11:00；下午 13:30—18:00；冬季：早 8:00—11:30；下午 13:00—17:30。

2、环境卫生服务标准：

机械化作业要确保道路无积尘、泥沙、土络，无漏洗痕迹，无积水，道牙净、雨水口净、路边石净，路面和交通标志线见本色。机械化冲水限速 20 公里/小时，机械化清扫限速 15 公里/小时。机械化作业时禁止鸣笛；道路清扫达到无果皮、纸屑、塑料袋、烟蒂、砂石及其他废弃物；接到强降雨通知提前做好降雨的疏通准备；及时清除树坑，绿化带的垃圾以及路牙、边沟、墙根、边沟的杂草、杂物并保持整洁；及时清理沿街建筑物墙体、电线杆、树干上的野小广告；不得将清扫保洁的砂石、垃圾倒入绿化带内，应集中收集送至垃圾中转站；保持下水道口不堵塞、路牙、墙根无污泥、积水；垃圾箱应及时清掏，保持周边无杂物，无零散垃圾堆放，发现垃圾箱被盗或损坏应及时向管理人员及环卫机构汇报；遇有不能处理的建筑垃圾或工程渣土，及时向管理人员报告，由管理人员向环卫机构汇报，并协助处理；严禁焚烧垃圾，乱倒垃圾；遇有突击性任务，服从环卫机构统一调配，不服从环卫机构调配而产生严重影响的将加重处罚；严禁聚众闹事，争执、斗殴，越级上访；清扫必须达到“六无”“六净”的标准，即无积水、无沙土、无杂物、无垃圾、无杂草、无粪便；路面净、路牙净、人行道板绿化带净、雨水井口净、墙根净，达到横到底、竖到边，路面清洁见本色的标准；站点、灯杆、墙体乱张贴的小广告，及时清理损坏的标语、广告牌匾。保证景区环境卫生，以干净、整洁、无各种杂物为准；清扫保洁人员应当保证在保洁时间内不得随意离开保洁路段范围，应做到巡回保洁，随脏随扫，清扫垃圾及时收集投放到垃圾容器内并及时清运。

3、公厕及游客中心屋内、走廊卫生服务标准：

(1) 按 4A 景区卫生标准对公厕及其周围环境卫生进行保洁，达到“六无”“六洁”。“六无”即无痰涕纸屑、无蝇蛆粪迹、无尿碱污垢、无污泥积水、无积尘灰网、无堵塞臭味。“六洁”即墙壁洁、门窗玻璃

及防蝇设施洁、地面及洗手台洁、隔板洁、便槽洁、厕所外围十米。同时做到冬季雪天、夏季雨天周围五米内无淤泥积水、无积雪、确保入厕人员的安全。

（2）公厕物品配备

景区内公厕需按标准配备各种物品，本物品由中标单位配备。应配备的物品有：1、擦手纸（清风），2、公厕大盘纸（清风），3、洗手液（威露士），4、拖布，5、马桶刷，6、垃圾筐，7、香水（古龙），8、洁厕灵，9、垃圾袋，10、扫帚、笤帚、铁锹、撮子、推雪板等。

4、考核标准：

（1）路牙石、人行道板边沿无积土、杂物；每处扣 0.1 分。

（2）散落垃圾较多或有成堆垃圾应及时清理；每处扣 0.1 分。

（3）绿化带可视范围内、树木上存有漂浮物、垃圾等应及时清理；每处扣 0.1 分。

（4）雨后，路面、道板严禁有明显淤泥、沙等杂物；每处扣 0.1 分。

（5）保洁员清扫期间，严禁将树叶、泥沙等扫入雨水井内；每处扣 0.1 分。

（6）站点、路灯杆、墙体乱张贴广告应及时清理；每处扣 0.1 分。

（7）果皮箱应及时擦拭，严禁箱体有污垢、浮土。严禁果皮箱垃圾不及时清空，造成垃圾溢满。每处扣 0.1 分。

（8）地面：有泥土、积水或结冰、污物、痰迹、粪迹、烟头等，每处扣 0.1 分。

（9）门窗及玻璃、墙面、隔板、灯具、顶棚：有灰尘、蜘蛛网、乱写乱画、张贴小广告。每处扣 0.1 分。

（10）洗手台、镜子及时清擦干净，保证干净无水。不达标扣 0.1 分。

（11）坑壁或蹲台：有粪迹或污垢未冲洗。小便池内有杂物、尿碱、

未清刷。每处扣 0.1 分。

(12) 保洁人员工作期间要“文明服务、礼貌用语”，与游客、入厕人员吵架。每次扣 0.1 分。

(13) 安全用水用电：公厕无人使用时，及时关闭照明电及水阀、杜绝浪费，不得外接水电，公厕水电不得外借使用。一经发现扣 0.1 分。

采购人每季度针对供应商提供的服务抽查一次，每扣一分，从下半年的服务费中扣取 100 元，每季度扣分超过 20 分，提出警告，第二次扣分超过 20 分，采购人有权解除合同。服务期结束，如果采购人对成交供应商提供的服务很满意，有权续签以后的服务。

三、上述技术说明及要求中所提出的技术规格、要求、参数和标准仅系说明并非进行限制，报价供应商可提出替代的技术规格、要求、参数和标准，并在技术文件中详细说明，但该替代应不低于竞争性磋商文件的规定和要求。

四、付款方式：服务人员全部到岗后，由采购人支付合同价款的 50%，余款 50% 服务期满后由采购人据实结算。成交供应商必须在规定的时间内提供本单位税务发票。

五、服务期：自合同签订之日起一年。

六、服务人员到岗时间要求：合同签订后 3 日内全部服务人员到岗。

七、上限价格：人民币 117.69 万元。

第五部分响应文件（格式）

(格式一)

正本（或副本）

响 应 文 件

采购项目：选定 4A 景区环境卫生服务单位
采购编号：SDGP371002201902000177

报价供应商名称（盖章）：***有限公司
日期：2020 年 月 日

报价函

海逸恒安项目管理有限公司：

我方收到 SDGP371002201902000177 号竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加报价。

1、我方愿意按照竞争性磋商文件的规定和要求提供采购项目，报价详见《报价一览表》。

2、我方同意 60 天的报价有效期，严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终对我方具有约束力，并随时接受成交。我方承诺在报价有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方愿意遵守竞争性磋商文件的规定和要求，并提供竞争性磋商文件中要求的所有资料。

4、我方同意最低价是成交的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5、如果我方成交：

(1) 我方承诺将按照竞争性磋商文件的规定全额交纳代理服务费；

(2) 我方承诺在成交通知书发出后，在规定期限内与采购人签订合同；

(3) 我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成服务任务。

6、所有有关本报价的函电，请按下列地址联系：

单 位： 邮 政 编 码：

地 址： 联 系 人：

电 话： 传 真：

开 户 名 称：

开 户 银 行：

开户帐号：

报价供应商（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

报价日期：××年××月××日

(格式三)

报 价 一 览 表

采购编号：SDGP371002201902000177

采购项目：选定 4A 景区环境卫生服务单位

标包	货物服务名称	总报价	合同签订后，全部服务人员到岗时间
1	选定 4A 景区环境 卫生服务单位	(大写) 元 (小写) 元	() 日内

报价声明：

注：

1. 投标声明用于填写除总报价、合同签订后，全部服务人员到岗时间需要开标宣读的响应文件的其它主要内容，由报价供应商自行确定，做到言简意赅无歧义。
2. 该表中的总报价应与报价明细表中的合价相符。
3. 未宣读的价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

报价供应商(盖章)：

法定代表人或被授权人签字：

(格式四)

报价明细表

单位：元

序号	服务内容	数量	报价
总报价：大写		小写	

注：

1. 报价供应商须对本次全部采购内容进行报价，否则为报价无效。报价应包括人员工资、人员及车辆保险、车辆保养维修费、耗油费、物料消耗、劳保用品（包括工作服、雨衣、水鞋、手套、毛巾、口罩等）及工具、设备折旧费、利润、各项税金等及其他附带服务等全部费用。
2. 此表供评委审核供应商报价合理性使用，表格可适当调整。

供应商(盖章):

被授权人签字:

(格式五)

法人授权委托书

本授权书声明：注册于 (国家或地区的名称) 的 (公司名称) 的 (法人代表姓名、职务) ，代表本单位授权 (被授权单位名称) 的 (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人，参加编号为SDGP371002201902000177号的竞争性磋商采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

如果本公司在此次采购活动中成交，被授权人有权代表本公司签署政府采购合同。

本授权书于 年 月 日法定代表人签字或盖章并由被授权人签字、单位盖章生效，特此声明。

被授权人无转委托权。

法定代表人签字或盖章：

被 授 权 人 签 字：

报价供应商公章：

(被授权人身份证复印件)

单位负责人授权委托书

本授权书声明：注册于____（国家或地区的名称）的____（公司名称）的____（单位负责人姓名、职务），代表本单位授权____（被授权单位名称）的____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加编号为 SDGP371002201902000177 号的竞争性磋商采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

如果本公司在此次采购活动中成交，被授权人有权代表本公司签署政府采购合同。

本授权书于____年____月____日法定代表人签字或盖章并由被授权人签字、单位盖章生效，特此声明。

被授权人无转委托权。

单位负责人签字或盖章：

被 授 权 人 签 字：

报价供应商公章：

（被授权人身份证复印件）

(格式六)

报价供应商基本情况表

单位名称		地址		
办公电话/传真		联系人		
总经理		固定办公面积 (平方米)		
注册 情况	工商注册号			
	注册资本 (万元)			
	法定代表人		单位类型	
	成立时间		营业期限	
	经营范围			
报价供应商情况简介				

报价供应商(盖章):

法定代表人或被授权人签字:

(格式九)

响应偏离表

(包括技术规格、参数和商务条款偏离)

序号	竞争性磋商文件条款	响应文件条款	偏离情况

注：无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，视为虚假报价。

报价供应商(盖章):

法定代表人或被授权人签字:

(格式十)

2020年1月1日至今同类项目业绩表

序号	用户名称	项目名称	规模	合同额	签署时间	电话/联系人

备注：同类此表应认真填写，不得提供虚假业绩，后附提供合同复印件，以合同签订时间为准。

报价供应商(盖章)：

法定代表人或被授权人签字：

(格式十一)

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商(盖章)：

法定代表人或被授权人签字：

年 月 日

(格式十二)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

第六部分 合同书（范本）

合同编号:SDGP371002201902000177

甲方:

乙方:

甲乙双方经协商,就甲方选定乙方为选定 4A 景区环境卫生服务单位一事,依据《中华人民共和国合同法》及其他相关法律法规规定,订立如下合同:

一、合同的组成部分:

- 1、本合同书
- 2、成交通知书
- 3、SDGP371002201902000177 竞争性磋商文件
- 4、乙方在评标过程中补充、修改或澄清的文件
- 5、乙方的响应文件

上述文件相互补充,合同各方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处,以上列次序在先者为准。

二、标的及数量:

本合同标的为。

三、价款:

本合同总价款为人民币。

四、质量及专利权:

- 1、乙方提供标的其技术参数必须符合 SDGP371002201902000177 竞争性磋商文件的要求及乙方响应文件的承诺。

2、乙方应保证甲方在中华人民共和国境内使用其提供的标的或标的中的任何一部分时，免受第三方提起的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他产权纠纷，否则由乙方承担一切法律责任。

五、服务期：

六、服务地点及甲方联系方式：

服务地点：甲方指定地点。

联系人： ， 联系电话： 。

七、验收：

1、服务过程中，乙方如果认为某些事项需要甲方提供必要的配合措施，应当在合理的时间内，以书面的形式通知甲方，甲方同意后，应当以书面的形式回复乙方。如果乙方未作书面通知，由此而造成的损失全部由乙方承担；反之，如果甲方未按照其承诺提供配合，则全部损失均由甲方承担。

2、乙方服务完毕，甲方应严格执行《山东省政府采购履约验收管理暂行办法》的规定及合同的约定。

3、合同履行达到验收条件时，乙方向甲方发出项目验收建议。甲方应当自收到建议之日起七个工作日启动项目验收，并通知乙方。

八、付款：

(1) 本合同以人民币付款。

(2) 付款方式：

(3) 付款按以下资信办理

收 款 人：

开户银行：

银行帐号：

联 系 人：

联系电话：

九、服务方案：

十、变更、修改及转让：

乙方应严格按合同要求提供服务，乙方不得与甲方擅自就合同标的的数量、质量、服务期、技术指标以及其他的合同条款进行变更、修改；不得部分或者全部转让其应履行的合同义务。

十一、合同解除：

有下列情况之一的，海逸恒安项目管理有限公司经甲方书面同意，可向乙方发出书面通知，解除本合同。

- (1) 乙方未能在合同约定的限期内履行合同义务的；
- (2) 乙方没有按照合同约定的要求提供服务，或服务不合格的；
- (3) 乙方未经书面同意部分转让或全部转让其应履行的合同义务；
- (4) 乙方未能在环翠区采购办规定的时间内提供本单位出具的与其名称相符的正规税务发票；
- (5) 乙方拒不执行因其他违约行为被处罚的决定的。

十二、违约赔偿：

1、除“不可抗力”外，乙方延期供货或验收不合格而造成的损失由乙方承担。“不可抗力”仅限于战争、严重火灾、洪水、台风、地震等事件。

2、乙方逾期提供服务的，每逾期一日按照逾期合同价款的 3‰向甲方交纳违约金，不足一日，按一日计算（下同）。

3、乙方违反第九条约定，经查证属实，甲方责令乙方限期严格按照合同的约定履行义务，乙方无正当理由拒不履行的，乙方一到三年不得参与威海市环翠区政府采购活动。

4、乙方违反第十条约定，变更、修改合同条款，经查证属实，标的

未验收的，甲方责令乙方严格按照合同的约定进行更改，逾期提供服务或提前结束服务，按照本条第二款的规定交纳违约金，乙方在一到三年内不得参加威海市环翠区政府采购活动。

十三、争议解决:

1、合同各方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向合同签约地的人民法院提起诉讼。

2、在诉讼期间，本合同无争议的部分应继续执行。

十四、合同生效:

本合同由各方代表签字或加盖各方公章或合同章后生效。

十五、本合同书共四份，甲方、乙方、海逸恒安项目管理有限公司各执一份，威海市环翠区政府采购服务中心备案一份。

十六、签约地点：山东省威海市环翠区。

甲 方:

单位盖章:

代表签字:

乙 方:

单位盖章:

代表签字:

注：本合同条款仅供参考，成交后需根据情况另行修改。