

威海市环翠区政府采购

竞争性磋商文件

采购编号：SDGP371002201902000144/2

采购项目：环翠监察委办公区安保服务、海滨
中路 26 号办公区安保及保洁服务

采购方式：竞争性磋商

包名称：海滨中路 26 号办公区保洁服务

山东省鲁成招标有限公司

2019 年 8 月 29 日

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	2
第二部分	报价单位须知须知	5
第三部分	公开报价、磋商、确定成交单位	14
第四部分	采购项目说明	23
第五部分	响应文件（格式）	27
第六部分	合同书（范本）	49

第一部分 竞争性磋商公告

一、采购人：威海市环翠区机关事务服务中心

地 址：威海市新威路 75 号

联 系 人：陈丰磊

联系方式：0631-5315206

采购代理机构：山东省鲁成招标有限公司

地 址：威海市昆明路 81 号（金猴购物广场）五楼北区

联系人：杨琳月

联系电话：0631 - 5273171

二、采购项目名称：环翠监察委办公区安保服务、海滨中路 26 号办公区安保及保洁服务

采购项目编号（建议书编号）：SDGP371002201902000144/2

采购项目分包情况：

包号	货物服务名称	本包预算金额	报价单位资格要求
1	环翠监察委及海滨中路 26 号办公区安保服务	47.65 万元	1. 具有独立承担民事责任的能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 有履行合同的能力，并能提供优质的服务；
2	海滨中路 26 号办公区保洁服务	18.22 万元	4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6. 法律、行政法规及竞争性磋商文件规定的其他要求； 7. 本次采购不接受联合体报价。

三、采购需求：（见附件）

四、根据山东省政府采购有关规定，凡有意参加本次政府采购的报价单位必须在中国山东政府采购网进行注册并报名。注册并报名成功后，按照以下方式获取竞争性磋商文件：

1. 时间：2019 年 8 月 30 日 8 时 30 分至 2019 年 9 月 5 日 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：威海市昆明路 81 号（金猴购物广场）五楼北区；

3. 方式：现金或转帐，竞争性磋商文件售后不退；

4. 售价：人民币 300 元整；

5. 获取竞争性磋商文件需提供的资料：报价单位的有效的营业执照副本复印件（加盖公章）一份。

五、公告期限：2019 年 8 月 30 日至 2019 年 9 月 3 日。

六、递交响应文件时间及地点：

1. 时间：2019 年 9 月 9 日 14 时 00 分至 2019 年 9 月 9 日 14 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼威海市公共资源交易中心第四开标厅。

七、开启时间及地点：

1. 时间：2019 年 9 月 9 日 14 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼威海市公共资源交易中心第四开标厅。

八、联系方式：

1. 采购人：威海市环翠区机关事务服务中心

地 址：威海市新威路 75 号

联 系 人：陈丰磊

联系方式：0631-5315206

2. 采购代理机构：山东省鲁成招标有限公司

地 址：威海市昆明路 81 号（金猴购物广场）五楼北区

联 系 人：杨琳月

联系电话：0631－5273171

传 真：0631－5282497

电子邮箱：Lucheng5273175@163.com

开户名称：山东省鲁成招标有限公司威海分公司

开户银行：威海市商业银行公园支行

银行帐号：9820 1201 0900 0000 0083

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求等：（详见竞争性磋商文件）。

十、采购项目需要落实的政府采购政策：（详见竞争性磋商文件）。

附件：

1. 采购需求；
2. 竞争性磋商文件。

发 布 人：山东省鲁成招标有限公司

发布时间：2019 年 8 月 29 日

第二部分 报价单位须知

一、总则

(一) 资金来源及落实情况

1. 资金来源：财政拨款。
2. 落实情况：已落实。

(二) 编制依据

竞争性磋商文件编制的依据是《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规。

(三) 适用范围

本竞争性磋商文件适用于第一部分竞争性磋商公告中所叙述的项目。本项目按服务类以竞争性磋商方式实施采购。

(四) 报价语言

报价单位与其他政府采购当事人相互间交换的文件和来往的信函均须使用中文。

(五) 计量单位

除竞争性磋商文件的技术规格另有规定外，响应文件应使用中华人民共和国法定计量(货币)单位。

(六) 其他

1. 报价单位自行承担参加报价的全部费用，采购人和山东省鲁成招标有限公司（以下简称“招标公司”）均无义务和责任承担此费用。

2. 采购人或招标公司均无义务向报价单位解释其成交或未成交的原因，且不予退还其响应文件。

3. 根据《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知》（鲁财采[2016]34号）的规定，招标公司在报价当日查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）的登记信息，对查询结果中涉及

已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其继续参与政府采购活动。

二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件的组成

1. 竞争性磋商文件由下述部分组成：

- （1）竞争性磋商公告
- （2）报价单位须知
- （3）公开报价、磋商、确定成交单位
- （4）采购项目说明
- （5）响应文件（格式）
- （6）合同书（范本）

共计正文 51 页。

2. 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不另行提供采购项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，报价单位被视为熟悉上述及与履行合同有关的一切情况。

3. 报价单位应从招标公司处购买竞争性磋商文件，并进行报名登记，否则其报价将被拒绝。竞争性磋商文件一经售出则概不退还。

4. 报价单位应认真阅读竞争性磋商文件中的所有事项、格式、条款和技术规格等，报价单位未按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者未做出实质性响应可能导致其报价无效。

（二）竞争性磋商文件的答疑

1. 招标公司对递交响应文件截止时间 3 个工作日前收到的质疑要求，均以书面的形式予以答复，必要时将不标明查询来源的答复发给所有潜在报价单位。

2. 潜在报价单位认为竞争性磋商文件存在歧视性条款或不合理要求的，应在递交响应文件截止时间 3 个工作日前一次性全部提出；没有提

出的，视为认可竞争性磋商文件的所有内容。

3. 质疑函必须以书面形式提出，并加盖报价单位公章。本项目接收质疑函的联系人：杨琳月；联系电话：0631-5273171；通讯地址：威海市昆明路 81 号（金猴购物广场）五楼北区。

（三）竞争性磋商文件的澄清与修改

1. 竞争性磋商文件的澄清与修改以书面形式提出。

2. 在竞争性磋商文件要求的递交响应文件截止时间 5 日前，招标公司可以对竞争性磋商文件进行澄清与修改。

3. 竞争性磋商文件的澄清与修改是竞争性磋商文件的组成部分，修改的内容对所有潜在报价单位均有约束力，招标公司因此可酌情推迟递交响应文件的截止时间和开启时间，并将此变更书面通知所有购买竞争性磋商文件的潜在报价单位。

4. 潜在报价单位应在收到通知后 15 小时内，以书面形式确认。

（四）解释权

本竞争性磋商文件的最终解释权属于招标公司，以书面解释为准。

三、响应文件

（一）响应文件由下述部分组成[属于固定格式的须按招标公司提供的格式填写，详见第五部分 响应文件（格式）]：

1. 响应文件封面（格式一）

2. 响应文件目录

3. 报价函（格式二）

4. 价格文件

（1）报价一览表（格式三）；

（2）报价明细表（格式四）；

5. 报价单位资质资格证明文件

（1）有效的营业执照副本复印件；

（2）法人授权委托书（格式五）；

被授权人身份证复印件（持原件校验）；

（3）报价单位的依法缴纳税收和社会保障资金的声明、报价单位近期的完税凭证复印件及交纳社保资金发票的复印件（证明材料）；

（4）报价单位参加本项目报价前三年内无重大违法记录声明原件（格式自定）。

以上所有资质资格证明文件复印件均需加盖报价单位公章。

6. 拟派服务人员一览表（格式六）；

7. 报价单位的情况说明；

8. 详细的服务方案，包括但不限于：

（1）保洁质量标准；

（2）保洁工作流程。

9. 报价单位的制度建设情况及管理措施，包括但不限于：

（1）管理制度；

（2）培训体系；

（3）日常保洁作业指导书；

（4）应急预案。

10. 报价单位的服务承诺及培训计划，包括但不限于：

（1）服务承诺；

（2）风险控制措施；

（3）培训计划；

（4）报价单位认为需要加以说明的其它内容。

11. 报价单位自2017年1月1日至今国内同类项目业绩表（格式七）；

12. 响应偏离表（格式八）；

13. 符合政府采购优惠政策的证明材料：

（1）属于政府采购节能、环保优先采购的产品：按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定执行。即：响应文件中需提供国家确定的认证机构出具的、

处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

（2）报价单位符合工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》要求的小型 and 微型企业的，需自行出具《中小企业声明函》原件。

（3）报价单位为监狱企业的，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

（4）报价单位为残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》原件。

12. 中小企业声明函（格式九）；

13. 残疾人福利性单位声明函（格式十）；

14. 报价单位认为需要提供的其他说明；

15. 报价单位的由中介机构出具的 2018 年度的财务审计报告及附件的复印件或报价单位近期的财务报表；

16. 要求采购人提供的配合。

（二）报价要求

1. 报价单位应对本次采购的全部内容进行报价，缺项报价无效。报价应包括包括服务人员工资、补助、成交供应商应分担的社会保险费、服装、保洁设备、管理费、办公费、培训费、设备使用费、保洁用具及用品等及其他附带服务等全部费用；

2. 报价单位只能提报一个方案和报价，提报两个或两个以上的方案和报价将视为无效报价；

3. 任何包含价格调整要求的报价将被视为非实质性响应而被拒绝；

4. 报价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则在评审时价格不予核减；

5. 报价单位应严格按照竞争性磋商文件所提供的格式填写齐全，不得涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；

6. 所有价格折扣、优惠条件必须在报价一览表中注明，否则评审时

不予认可；

7. 响应文件中报价一览表内容与响应文件中报价明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

8. 响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。若报价单位拒绝接受上述修正，其报价将被拒绝；

9. 报价单位免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总计价或合计价；

10. 报价币种为人民币。

(三) 响应文件的签署、装订及份数

1. 响应文件应使用 A4 幅面纸张，按规定栏目打印填写，加盖报价单位公章，并由单位法定代表人或其被授权人签字后方为有效，书写时应用碳素或蓝黑墨水。

2. 响应文件封面后首页编制“响应文件目录”并标明页码，整个文件确实需要涂改、增删的，应在涂改、增删处有法定代表人或被授权人的签名。

3. 响应文件封面须注明“正本”、“副本”字样（一式五份，正本一份、副本四份），正本与副本如有差别，以正本为准。正本中报价单位的**签字、盖章必须是原件**。

4. 响应文件应当按照上述响应文件组成的顺序装订成册，不得采用活页夹等形式。

(四) 响应文件的密封与标记

1. 响应文件必须装入文件袋内密封，并在封口处粘贴封条、加盖报价单位印章，否则，其报价将被拒绝。

2. 文件袋正面应写明：

(1) 代理机构：山东省鲁成招标有限公司

(2) 项目名称：环翠监察委办公区安保服务、海滨中路 26 号办公区安保及保洁服务

(3) 采购编号：SDGP371002201902000144/2

包名称：海滨中路 26 号办公区保洁服务

(4) 报价单位：XXXXXX

(5) 注明“公开报价时才能启封”字样。

(五) 响应文件的递交

1. 报价单位代表必须在递交响应文件起止时间内将响应文件送达指定的地点。如推迟递交响应文件截止日期或更改开启地点，招标公司将书面通知。

2. 响应文件递交的起止时间：详见磋商公告。

地 点：详见磋商公告。

3. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价概不接受。

4. 递交响应文件截止时间后送达的响应文件将被拒绝。

(六) 响应文件的修改、补充和撤回

报价单位在规定的递交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标公司。补充、修改内容的签署、盖章、装订、份数及密封等要求应与上述对响应文件要求的一致，并作为响应文件的组成部分。

(七) 报价有效期

1. 从公开报价之日起，报价有效期为 60 天。报价函承诺报价有效期短于 60 天的，其报价为无效报价。

2. 特殊情况下，在报价有效期满之前，招标公司可以要求报价单位延长报价有效期，报价单位可以书面形式拒绝或接受上述要求，但不得修改响应文件的实质性内容。

(八) 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

四、代理服务费

参照国家发改委规定的标准（详见《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格〔2002〕1980号）中的服务类标准计取。由成交供应商在签订合同时向招标公司全额交纳。

第三部分 公开报价、磋商、确定成交单位

一、公开报价

(一) 开启时间：详见磋商公告。

(二) 公开报价地点：详见磋商公告。

(三) 公开报价由招标公司主持，参加报价会议的人员有：各报价单位代表，有关监督管理部门工作人员以及招标公司工作人员。

(四) 检查密封情况：公开报价前，由各报价单位均选派一位代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后由招标公司工作人员拆启唱价。

(五) 唱价：监督员当众拆启响应文件，唱价员宣读各报价单位名称、报价和其它主要内容。

(六) 记录：记录员将唱价内容分项记录，监管人员及监督人现场监督。

(七) 录音、录像：招标公司负责从递交响应文件开始到谈判结束，全过程的录音、录像工作，确保声音、图像清晰无遗漏。

二、磋商

(一) 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

(二) 评审原则

“客观、公正、审慎”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各报价单位。同时，在评审时恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对报价单位的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依靠响应文件以外的任何因素。

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审方法，用统一标准进行评审。

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组对出具的评审意见承担个人责任。

4、保密性原则：磋商小组及熟知情况的有关工作人员必须对磋商小组的评审意见和报价单位的商业秘密严格保密。

5、综合性原则：评审小组将综合分析、评审报价单位的各项指标。

（三）磋商程序

1. 磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定对响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定响应文件的实质性内容。

2. 出现下列情形之一的，视为对竞争性磋商文件未做出实质性响应，按照无效报价处理。

- (1) 资质、资格证明文件不完整或不符合要求的；
- (2) 响应文件的份数少于竞争性磋商文件要求的；
- (3) 响应文件未按规定签署及盖章的；
- (4) 响应文件未标明“正本”、“副本”字样的；
- (5) 报价高于规定的上限价格的；
- (6) 报价有效期比竞争性磋商文件规定短的；
- (7) 拟派人员、报价、付款方式等不能满足竞争性磋商文件要求的；
- (8) 磋商小组认为不符合竞争性磋商文件其他实质性要求或法律规定的。

3. 属于无效报价的，报价单位不能通过修正或撤消响应文件中不符合之处而成为实质性响应的报价，招标公司将通知报价单位，并说明无效报价理由；属于有效响应文件的，将进行下一轮次的询标和澄清。

4. 询标和澄清

(1) 对有效响应文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求报价单位在规

定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正，报价单位应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正，并由其法定代表人或被授权人签字，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 报价单位依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成响应文件的组成部分。

(四) 磋商、优化方案

1、磋商小组所有成员应当集中与单一报价单位分别进行磋商，并给予所有参加磋商的报价单位平等的磋商机会。

2、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价单位。

4、报价单位应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。

(五) 最后报价

1、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的报价单位在规定时间内提交最后报价。

2、最后报价是报价单位响应文件的有效组成部分。

三、评审方法

1、评审方法：

综合评分法，即报价单位的响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审，综合得分最高的报价单位为成交候选报价单位的评审方法，若总分相同，则以价格得分高的排前；若总分、价格得分都相同，则以制度建设情况及管理措施得分高的排前。

2、评审细则：

评审因素	标准分	评 分 标 准
报价	20 分	满足竞争性磋商文件要求且最终报价价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分（标准分）。其他报价单位的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价 / 最终报价）× 20。
保洁质量标准	10 分	由评委根据报价单位响应文件中提供的保洁区域所有地面、门窗、玻璃、窗台、消防器材、楼梯、墙面、大厅理石地面、护栏等不锈钢制品；洗刷间卫生间；会议室；公共部位照明灯具；其他设备保洁标准的完善、合理情况按在进行 1-10 分之间酌情打分。
服务承诺	20 分	由评委审核各报价单位的响应文件后根据以下标准进行打分： 【14 分-20 分】： 报价单位提报的服务内容全面、措施完善，承诺的水平优于或满足竞争性磋商文件要求，有突出的服务优势。 【7 分-13 分】： 报价单位提报的服务内容较全面，承诺的对人为原因出现问题的解决方法一般，服务承诺整体没有优势。 【1 分-6 分】： 报价单位提报的服务内容十分简陋或存在部分缺陷，承诺的服务水平低，仅能基本满足实际工作需求。
制度建设情况及管理措施	20 分	由评委根据报价单位响应文件中提供的管理制度、培训体系、日常保洁作业指导书、应急预案等完善、合理情况按以下标准打分： 1、管理制度：包括但不限于（1-5 分） ①主管岗位责任制②保洁员岗位责任制 2、培训体系：包括但不限于（1-5 分） ①文明服务培训②工具使用及消毒培训③地面、墙面、楼梯擦拭方法④消防安全培训⑤节能环保培训 3、日常保洁作业指导书：包括但不限于（1-5 分） ①物料准备②蹲坑及坐便清洁③外围、绿地清洁④指示牌、挂件清洁⑤走廊、楼梯清洁 4、应急预案：包括但不限于（1-5 分） ①跑水应急预案②扫雪应急预案③防汛应急预案④消防应急预案⑤绿化预案

企业实力	10 分	1、报价单位具有 ISO9001 质量体系认证证书，得 2 分； 2、报价单位具有 ISO14001 环境管理体系认证证书，得 2 分； 3、报价单位具有 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分； 4、报价单位具有劳务派遣资质，得 2 分； 5、报价单位具有人力资源资质，得 2 分。 注：1. 响应文件中需提供认证证书复印件（认证证书覆盖业务范围须包含物业管理服务），并持证书原件现场备查，否则该项不得分。 2. 响应文件中需提供的劳务派遣资质、人力资源资质复印件，并持原件现场备查，否则该项不得分。
拟派服务人员	10 分	拟派服务人员不能满足竞争性磋商文件要求的报价无效，拟派服务人员能满足竞争性磋商文件要求的，由评委审核各报价单位的响应文件后根据以下标准进行打分： 【8 分-10 分】：报价单位拟派服务人员数量充足，从业经历丰富，岗位安排合理，团队整体实力强； 【4 分-7 分】：报价单位拟派服务人员数量多，从业经历较丰富，岗位安排较合理，团队整体实力较强； 【1 分-3 分】：报价单位拟派服务人员数量满足要求，团队整体水平能基本满足实际工作需求。
业绩	10 分	报价单位 2017 年 1 月 1 日至今每有一个政府机关、医院、银行、办公大厦等非小区物业项目业绩的，得 2 分，最高计至 10 分， 注：响应文件中须附合同复印件并持合同原件现场备查，否则该项不得分。

注：①本细则只针对有效响应文件予以评分。

②计时时，评委的平均分四舍五入保留至小数点后二位。

③所报产品属于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）规定的政府优先采购范围的（响应文件中需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件），在打分时由评委根据各报价单位所报节能、环保产品的报价在其报价总价中所占的比重，分别给予报价和技术响应评标总分值 $\times$ （节能、环保产品报价/总报价） $\times 5\%$ 的加分。所报产品属于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）规定的政府强制采购范围的（响应文件中需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件），不给予优惠政策的价格加分。

④若报价单位为小微企业，按照财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发

展暂行办法》及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定，对小型和微型企业产品（服务）的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。报价单位需自行出具《中小企业声明函》原件，否则不给予价格扣除。

⑤若报价单位为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业在价格评审中给予相应产品（服务）最终报价 8% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。响应文件中须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不给予价格扣除。

⑥若报价单位为残疾人福利性单位，对残疾人福利性单位产品（服务）的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位需符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件，并提供《残疾人福利性单位声明函》原件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不再给予价格扣除。

⑦汇总各评委打分进行算术平均，计算出各报价单位的综合得分。

2、评审标准

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价单位后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价单位的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，汇总每个报价单位每项评分因素的得分。

四、确定成交单位

1、磋商小组应当根据综合评分情况，确定该包排序第一的报价单位为成交单位。

2、评审结果将在威海市环翠区人民政府网、中国山东政府采购网上予以公告。

五、编写评审报告

磋商小组依据全体成员签字的原始记录和评审结果，按照规定的内容要求编写评审报告，并由全体评委签名。

六、签订合同

1. 评审结果公告后，评审结果公告后，由采购人和招标公司联合向成交单位签发成交通知书。

2. 成交合同原则以第六部分合同书（范本）为基础，并根据报价、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

3. 成交单位在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同，经采购人书面同意取消原成交决定，与排位在成交单位之后第一位的成交候选报价单位签订政府采购合同或重新组织采购。

第四部分 采购项目说明

一、项目名称：海滨中路 26 号办公区保洁服务项目。

二、报价单位要求

1、报价单位具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，并能提供优质的服务。

2、报价单位具有 1 年以上劳务派遣、人力资源服务、物业保洁工作经验。

3、成交单位人员调动须征得甲方同意，甲方有权利提出更换人员的要求，成交单位须在接到甲方人员调换通知之日起三日内完成人员调换直至甲方满意。

4、本项目不接受联合体报价。

三、人员设置：

该项目拟派人员不少于 2 人，服务人员上岗前需进行系统的培训，工作期间统一着装，形象良好，遵守各项规章制度。

四、服务内容及时间

1、服务内容包括办公区卫生间、公共区域保洁、会议室保洁等，以及重要检查、重大活动前的卫生清扫等工作。

2、甲方安排的其他工作。

3、工作时间由甲方根据工作需要确定。

五、项目要求

1、保洁员的工资不低于当地人社部门规定的最低工资标准，所有人员必须缴纳社会保险，每年至少为保洁员体检 1 次。

2、如因政府工作变动或其他不可抗拒的因素造成项目取消，甲方不承担成交单位接到入驻通知前的损失。

3、成交单位工作标准不低于甲方的工作标准（如下）。

（1）保洁区域所有地面、楼梯要随时保持清洁、无杂物、无污渍、无水迹，墙面洁净无手印脚印等污迹，大厅理石地面定期保养。

（2）洗刷间卫生间：地面、墙壁瓷砖清洁、无污物、无异味等，垃圾桶及时清倒、工具摆放整齐，拖布池、洗手池及时清刷，确保所有地漏、下水管道通畅。水龙头、门把手、垃圾桶等要定期清刷消毒，确保清洁安全，每天定时巡查卫生状况，及时清洁。纸篓及时清倒，卫生工具要摆放整齐。

（3）保洁区内的门窗、玻璃、窗台、消防器材、灯具等公共设施，要经常清扫、擦拭、保持洁净，无积尘、无蛛网、无死角，门把手、开关、按钮等手经常接触的部位，要经常擦拭、消毒，保持清洁无污迹。

（4）护栏等不锈钢制品要保持表面洁净有光泽，每周至少保养一次。楼梯扶手要经常擦拭消毒。

（5）根据会议时间安排，按主会方要求提前完成会议室保洁任务。

六、项目管理与考核

1、该项目由采购人（区机关事务服务中心）和被服务单位双重管理共同考核，考核分值占比分别为 40%和 60%，考核结果作为续签合同、支付服务费用的重要依据。

2、考核分值 85-100 分支付 100%服务费；75-84 分之间支付 97%服务费；60-74 分之间支付 95%服务费；60 分以下支付 90%服务费。

七、付款方式

合同签订后每半年验收一次并支付半年考核服务费用，具体根据双方约定方的考核办法确定服务费支付比例。

八、服务期限：服务期为一年，服务期满考核合格，双方协商同意后可续签服务合同。

九、服务人员到岗时间要求：接到采购人通知之日起 3 日内全部服务人员到岗并进入工作状态。

十、服务费上限价格：人民币 18.22 万元。

1、本项服务费包含人员工资、保险福利、服装劳保、营业税金、设备工具、洗手液、擦手纸、卫生纸等所有费用。

2、该项目派人员不低于 2 人。

第五部分 响应文件（格式）

(格式一)

正本（或副本）

响 应 文 件

采购项目：环翠监察委办公区安保服务、海滨
中路 26 号办公区安保及保洁服务

采购编号：SDGP371002201902000144/2

包名称：海滨中路 26 号办公区保洁服务

报价单位名称：

日期：2019 年 月 日

报价函

山东省鲁成招标有限公司：

我方收到 SDGP371002201902000144/2 号竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加报价。

1、我方愿意按照竞争性磋商文件的规定和要求提供货物和服务，报价详见《开标一览表》。

2、我方同意 60 天的报价有效期，严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终对我方具有约束力，并随时接受成交。我方承诺在报价有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方愿意遵守竞争性磋商文件的规定和要求，并提供竞争性磋商文件中要求的所有资料。

4、我方同意最低价是成交的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5、如果我方成交：

(1) 我方承诺将按照竞争性磋商文件的规定全额交纳成交服务费；

(2) 我方承诺在成交通知书发出后，在规定期限内与采购人签订合同；

(3) 我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成服务任务。

6、所有有关本报价的函电，请按下列地址联系：

单 位： 邮 政 编 码：

地 址： 联 系 人：

电 话： 传 真：

开户名称：

开户银行：

开户帐号：

报价单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）:

报价日期：××年××月××日

(格式三)

报 价 一 览 表

采购编号: SDGP371002201902000144/2

采购项目: 环翠监察委办公区安保服务、海滨中路 26 号办公区安保及保洁服务

序号	货物服务名称	总报价	拟派服务人员总人数	合同签订之日起服务人员到岗时间
2	海滨中路 26 号办公区保洁服务	(大写) 元 (小写) 元	____人	____日

报价单位(盖章): _____

法定代表人或被授权人签字: _____

(格式四)

报价明细表

单位：元

序号	内容	报价	备注
1	工资		
2	社会保险费		
3	管理费		
4	食宿费		
5	培训费		
6			
7			
			
合计			

注：1、此表中的合计报价为报价一览表中所列总报价。

2、此表中报价应包括服务人员工资、补助、中标人应分担的社会保险费、服装、保洁设备、管理费、办公费、培训费、设备使用费、保洁用具及用品等及其他附带服务等全部费用。

报价单位(盖章)：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

1 年以上劳务派遣、人力资源服务、物业保洁工
作经验的有效证明材料

报价单位(盖章): _____

(格式五)

法人授权委托书

本授权书声明：注册于_____(国家或地区的名称)_____的_____(公司名称)_____
的_____(法人代表姓名、职务)_____,代表本公司授权_____(被授权单位名称)_____
的_____(被授权人的姓名、职务)_____为本公司的合法代理人，参加编号为
SDGP371002201902000144/2 号的竞争性磋商采购活动，以本公司名义处
理一切与之有关的事宜。

如果本公司在此次采购活动中成交，被授权人有权代表本公司签署
政府采购合同。

本授权书于_____年____月____日法定代表人签字或盖章并由被
授权人签字、单位盖章生效，特此声明。

被授权人无转委托权。

法定代表人签字或盖章：_____

被 授 权 人 签 字：_____

报价单位 公 章：_____

(被授权人身份证复印件)

报价单位的依法缴纳税收和社会保障资金的声明

(格式自定)

报价单位(盖章): _____

法定代表人或被授权人签字: _____

营业执照副本复印件

报价单位(盖章):

报价单位近期的交纳社保资金发票的复印件

报价单位(盖章): _____

法定代表人或被授权人签字: _____

报价单位参加本项目报价前三年内无重大违法
违纪行为声明原件（格式自定）

报价单位(盖章): _____

法定代表人或被授权人签字: _____

(格式六)

拟派服务人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	毕业学校/ 专业	资格证书 书	从业 经历	拟派岗 位

注：后附拟派服务人员的身份证、毕业证、资格证书、业绩证明合同复印件。

报价单位(盖章): _____

法定代表人或被授权人签字: _____

报价单位的情况说明

报价单位(盖章): _____

法定代表人或被授权人签字: _____

详细的服务方案

报价单位(盖章): _____

法定代表人或被授权人签字: _____

报价单位制度建设情况及管理措施

报价单位(盖章): _____

法定代表人或被授权人签字: _____

(格式七)

2017年1月1日至今国内同类项目业绩表

序号	用户名称	服务人员数量/岗位	合同金额	合同签订时间	电话/联系人

注：根据《山东省政府采购信息公开管理办法》规定：将供应商业绩作为评审因素的，应同时公告中标（成交）供应商在投标文件中提报的加盖供应商公章的业绩情况扫描件。涉及商业秘密的，只公开项目名称和金额。我公司声明：提报的上述业绩_____（填写涉及商业秘密或不涉及商业秘密），未声明的视为不涉及商业秘密。

备注：此表应认真填写，不得提供虚假业绩，后附合同复印件。

报价单位(盖章): _____

法定代表人或被授权人签字: _____

(格式八)

响 应 偏 离 表

(包括技术条款和商务条款偏离)

序号	竞争性磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

注：无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，评审委员会有权作出不利于报价单位的认定。

报价单位名称(盖章)：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

符合政府采购优惠政策产品明细及报价表

单位：元

序号	名称	品牌	规格型号	数量	产地	制造厂家	单价	合价
节能产品								
1								
2								
3								
...								
节能产品报价小计：元								
环保产品								
1								
2								
3								
...								
环保产品报价小计：元								
小微企业产品								
1								
2								
3								
...								
小微企业产品报价小计：元								
监狱企业产品								
1								
2								
3								
...								
监狱企业产品报价小计：元								
残疾人福利性单位产品								
1								

2								
3								
...								
残疾人福利性单位产品报价小计： 元								
备注： 1、如无符合政府采购优惠政策的产品，此表填写“无”。 2、此表中的名称、品牌、规格型号、数量、产地、制造厂家、单价和合价必须与《报价明细表》中的一致。 3、此表应本着诚实信用的原则按实际市场价格填报，若评审委员会认定所报价格明显高于市场价格，在评审时将不给予政府采购政策优惠。 4、此表中的产品需后附国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，并持证书原件于投标现场备查，否则不给予政府采购政策优惠。								

报价单位(盖章): _____

符合政府采购优惠政策的证明材料

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为-----（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为-----（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加-----单位的-----项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他-----（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商(盖章): _____

法定代表人或被授权人签字: _____

年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

报价单位的由中介机构出具的 2018 年度的财务
审计报告及附件的复印件或报价单位近期的
财务报表（如果有）

报价单位(盖章): _____

第六部分 合 同 书 （ 范 本 ）

合同编号：SDGP371002201902000144/2

威环府备 HT2019

甲方：

乙方：

甲乙双方经协商,就甲方选定乙方海滨中路 26 号办公区保洁服务单位一事,依据《中华人民共和国合同法》及其他相关法律规定,订立如下合同:

一、合同的组成部分:

- 1、成交通知书
- 2、本合同书
- 3、SDGP371002201902000144/2 竞争性磋商文件
- 4、乙方在评审过程中补充、修改或澄清的文件
- 5、乙方的响应文件

上述文件相互补充,合同各方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处,以上列次序在先者为准。

二、合同标的:

本合同标的为 。

三、价款:

本合同总价款为人民币 元整 (¥ .00 元)。

四、服务质量:

1、乙方应严格按照 SDGP371002201902000144/2 竞争性磋商文件的要求及乙方响应文件的承诺提供监察委办公区安保服务等服务。

2、乙方应保证甲方在中华人民共和国境内使用其提供的标的或标的的任何一部分时,免受第三方提起的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他产权纠纷,否则由乙方承担一切法律责任。

五、实施地点及甲方联系方式:

甲方联系人: _____; 联系电话: _____。

六、服务期限:

七、项目实施团队:

1、项目负责人: _____。

2、拟投入本项目的其他人员: _____。

八、《验收书》的签署及公开:

1、验收后,甲方应当对验收小组出具的验收意见进行确认,并形成《验收书》。

2、除涉密情形外,甲方在验收意见确认后 3 个工作日内在“中国山东政府采购网”公开验收意见。

九、付款:

(1) 本合同以人民币付款。

(2) 付款方式:

(3) 付款按以下资信办理

收 款 人:

开户银行:

银行帐号:

联 系 人:

联系电话:

十、服务承诺:

十一、变更、修改及转让:

乙方应严格按合同要求提供服务,未经甲方书面同意,乙方不得擅自就服务期限、服务内容、拟派服务人员以及其他的合同条款进行变更、修改;不得部分或者全部转让其应履行的合同义务。

十二、合同解除:

乙方迟延履行合同义务或者履行合同义务不符合约定以及违反其他有关规定而应解除合同的,除承担违约责任外,将向其发出书面通知,解除本合同。

十三、违约赔偿:

1、乙方违反第六条服务人员到岗时间的约定,逾期提供服务的,每逾期一日按照合同价款的 3‰向甲方交纳违约金,不足一日,按一日计算(下同)。

2、乙方违反第四条服务质量的约定而降低标准及违反第十二条变更、修改及转让的约定,采购人将责令其限期改正。

3、乙方违反有关的法律法规或者合同的其他约定(规定),甲方将责令其严格按照合同的约定履行义务。

4、由于违约而给对方造成损失,按照损失金额的 100%给予赔偿。

5、上述违约责任除“不可抗力”外,“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况,如:战争、严重火灾、洪水、台风、地震等事件。

十四、争议解决:

1、合同双方应通过友好协商,解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议,如协商不成,可向合同签约地的人民法院提起诉讼。

2、在诉讼期间,本合同无争议的部分应继续执行。

十五、合同生效:

本合同由各方代表签字或加盖各方公章或合同章后生效。

十六、签约地点:山东省威海市环翠区。

十七、本合同书共四份,甲方、乙方、山东省鲁成招标有限公司各执一份,威海市环翠区政府采购服务中心备案一份。

甲 方:

乙 方:

地 址:

地 址:

单位盖章:

单位盖章:

代表签字:

代表签字:

注：本协议条款仅供参考，成交后需根据情况另行修改。