

# 威海市环翠区民政局

## 2011 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，现将 2011 年度我局开展信息公开工作情况报告如下。

**一、概述。**2011 年，我单位认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，高度重视政府信息公开工作，强化工作措施，坚持完善有关政府信息公开内容，保证了政府信息公开效果。通过威海市环翠区政府网站信息公开平台以及新闻媒体、档案馆、图书馆、公告栏、电子显示屏等多种形式，及时、全面、有效地主动公开政府信息，积极受理和回复向我市单位提出的政府信息公开申请，为广大公众提供了比较好的政府信息公开服务。

**二、政府信息公开的组织领导和制度建设情况。**加强组织领导，将政府信息公开列入重要议事日程，成立了以主要领导为组长，分管领导为副组长，各科室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组。并有专人负责信息公开网站的信息维护和管理工作。建立健全了政府信息公开责任追究度、保密审查制度、主动公开和依申请公开制度、社会评议制度等，通过制度建设保障了全局政府信息公开工作的顺利、有序推进。

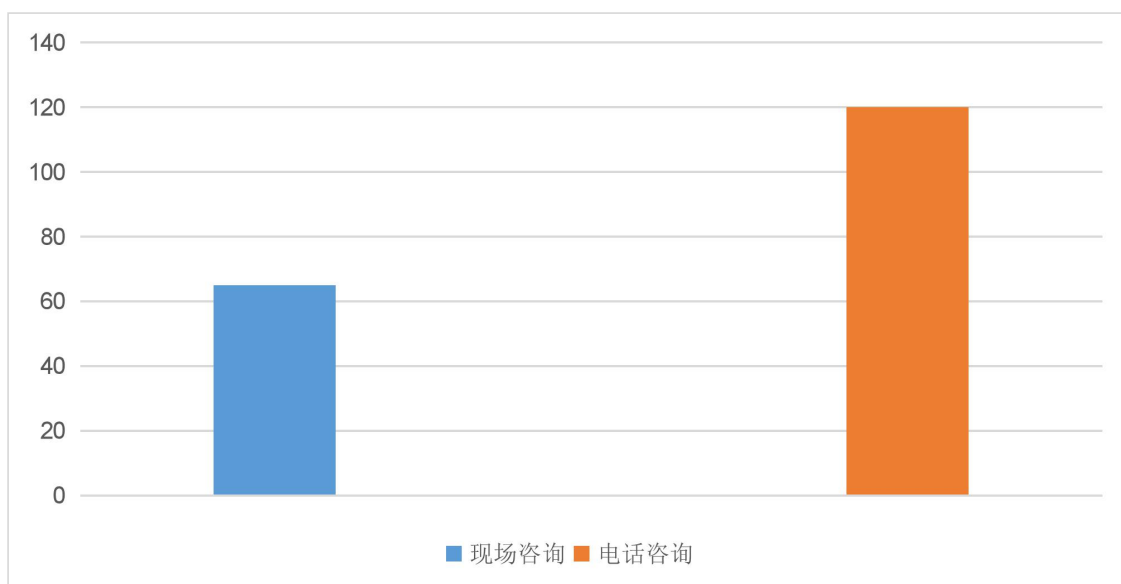
**三、主动公开政府信息的情况以及公开平台建设情况。**2011 年，我单位共主动公开政府信息 64 条。从内容分类看，机构职能 1 条，政策法规 1 条，规划计划 1 条，业务工作 61 条。在信息公开工作中，我局将信息公开内容梳理为机构职能、政策法规、规划计划、业务工作、应急管理、年度工作报告等六大类，公开了低保救济、扶贫帮困、养老服务、优抚安置、社区建设、社会组织、婚

登收养、救助管理以及本局实施有关帮困和社会救助政策规定的民政信息，并严格规范了工作程序，及时更新补充，定期进行检查，进一步提高了工作的透明度。同时，及时向上级民政部门和区委、区政府有关部门报送信息，加强了与媒体的沟通协调，保证了信息发布高效顺畅。

**四、政府信息公开申请的办理情况。**2011年，我单位没有受理政府信息公开申请。

**五、政府信息公开的收费及减免情况。**在政府信息公开过程中，我单位始终坚持为民、便民、利民的原则，对印刷、邮寄等费用，原则上都予以减免。

**六、因政府信息公开申请提起行政复议、提起行政诉讼的情况。**2011年，我单位对形成的政府信息实现了依法、有序公开，未出现申请行政复议、提起行政诉讼的情况。具体工作中，我单位还非常重视公众咨询的受理和答复，全年共受理和答复政府信息公开咨询185多人次，其中现场咨询65多人次，电话咨询120多人次。



**七、政府信息公开保密审查及监督检查情况。**建立健全了环翠区民政局政府信息公开保密审查制度，由政府信息公开工作领导小组办公室负责保密审查工作的指导，加强了对政府信息公开保密审查制度执行情况的监督检查，确保涉密信息不公开，公开的信息不涉密。

**八、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况。**尽管我局的政府信息公开工作取得了部分成绩，但是，存在的问题还是显而易见的，比如，公开的信息内容有待进一步完善，信息公开工作还需进一步规范。今后工作中，我们将在区政府信息公开领导小组办公室的领导下，严格按照政府信息公开的规范性文件要求，认真做好信息收集、填报、审查、发布等工作，确保我局信息公开工作又快又好，使我局政务信息公开化、透明化，充分接受社会各界的广泛监督，进一步方便人民群众，在政府和人民群众之间建起一条快捷畅通的桥梁。

**九、需要说明的事项与附表。**政府信息公开工作是一项长期的工作，也是群众十分关心、与群众利益密切相关的一项工作。我局将加大政府信息公开工作力度，进一步丰富内容，提升公开透明效果，更好的做好信息公开工作，增加公众满意度。

2012年2月3日

# 2011 年度政府信息公开工作情况统计表

填报单位：环翠区民政局

指标名称	单位	本年累计
一、主动公开信息数量	条	64
其中：1. 机构领导、设置及人事类信息	条	1
2. 政策法规、规范性文件信息	条	1
3. 业务工作信息	条	61
4. 规划计划、统计信息	条	1
5. 财务预决算信息	条	
6. 招标采购信息	条	
二、信息公开申请数量	条	
其中：1. 信函及传真申请	条	
2. 网上填表及电子邮件申请	条	
3. 当面申请	条	
三、对申请的答复数量	条	
其中：1. 同意公开	条	
2. 同意部份公开	条	
3. 不予公开	条	
4. 其他情况	条	
四、依申请提供信息收费数额	元	
五、政府信息公开被举报数量	件	

其中：1. 维持具体行政行为	件	
2. 纠错	件	
六、政府信息公开被行政复议数量	件	
其中：1. 维持具体行政行为	件	
2. 纠错	件	
七、政府信息公开被诉讼数量	件	
其中：1. 维持具体行政行为	件	
2. 纠错	件	
八、开通政府信息公开网站（或设立门户网站信息公开专栏）数量	个	1
九、召开新闻发布会数量	次	
十、向档案馆报送信息数量	条	
其中：1. 纸质文档	条	
2. 电子文档	条	
十一、政府信息公开制定工作人员数量	人	1
其中：1. 全职人员	人	
2. 兼职人员	人	1
十二、组织学习培训次数	次	2
十三、参加学习培训人数	人	55

分管负责人：            填表人：            联系方式：            填表日期：            年 月 日